

# Assistant de projet pour la mission Euclid (H/F)

## Contexte

L'Institut d'Astrophysique de Paris (IAP, [www.iap.fr](http://www.iap.fr)) est un observatoire des sciences de l'univers, unité mixte de recherche CNRS-Sorbonne Université. Il accueille environ 150 personnes dont une soixantaine de chercheurs et enseignants chercheurs permanents, une trentaine de personnels techniques et administratifs permanents et de nombreux visiteurs. L'institut est fortement impliqué dans de grandes collaborations internationales.

L'IAP est en particulier fortement engagé dans le projet Euclid, une mission spatiale de l'ESA destinée à la caractérisation de l'énergie noire et dont le lancement est prévu en 2022. Euclid est une mission d'envergure internationale qui rassemble plus de 1500 collaborateurs – chercheurs, ingénieurs et techniciens – dans plus de 200 laboratoires répartis dans une quinzaine de pays. L'IAP a la responsabilité scientifique de la mission et à ce titre héberge le responsable du consortium Euclid, l'Euclid Consortium Lead (ECL). L'IAP a aussi des responsabilités au sein du segment sol scientifique, en charge du développement de la chaîne de traitement et de la simulation des images du canal visible, et soutient une importante activité de recherche préparatoire à cette mission.

## Missions

L'assistant(e) de projet interviendra directement auprès du responsable du consortium, l'Euclid Consortium Lead, et son équipe de soutien à l'IAP. Il ou elle sera en particulier en charge du suivi des outils de gestion et de communication interne de la mission.

## Activités

Les activités attendues concernent en priorité la gestion de la base de référence des membres du Consortium, en relation étroite avec l'ECL. Cela comprend :

- Assurer la mise à jour des éléments de la base (affiliations, adresses emails, statuts et responsabilités au sein du consortium, etc.)
- Traiter les candidatures pour entrer dans le consortium Euclid selon les règles définies par le consortium.
- En relation étroite avec ECL, mettre en œuvre, assurer le suivi et clore les différentes vagues du tracking (i.e. suivi des activités) puis en produire des éléments d'analyse (rapports d'avancement, etc...) à la demande de l'ECL
- Etre le point de contact de l'ensemble du consortium en ce qui concerne le tracking
- Maintenance de l'outil de tracking :
  - Identifier les dysfonctionnements de l'outil, les améliorations potentielles, les correctifs à apporter.
  - Après validation de l'ECL, transmettre au titulaire de la maintenance de l'outil les requêtes de correctifs

## Compétences requises

- Qualités humaines requises :
  - Discrétion, confidentialité, diplomatie, neutralité
- Très bien maîtriser l'usage de la langue anglaise (écrit, parlé) pour toutes les activités décrites
  - Expérience de stage / séjours à l'étranger
  - Anglais courant

- Bonne maîtrise des outils de contrôle et pilotage de projet (finances, actions, planning, etc.)
  - Connaissance excel (tableau intelligent, graphique, etc.)
- Avoir le goût du travail en équipe au sein d'une organisation complexe
  - Ecoute, être au service, pas de rôle décisionnel
  - Adaptation et évolution dans les activités
  - Prendre des initiatives, rendre compte à l'ECL
- Important, mais pas critique :
  - Avoir une culture scientifique et technique
  - Une expérience analogue sur un projet scientifique international

## Formation

- Niveau d'études souhaité : bac + 2

## Contexte de travail

Le poste est à pourvoir au sein de l'équipe ECL du laboratoire.

### Informations complémentaires

Employeur : CNRS

Lieu de travail : Institut d'astrophysique de Paris, 98 bis Bd Arago, 75014 Paris

Nature et durée du contrat de travail : Contrat à temps plein soit 38h30 hebdomadaire, pour une durée déterminée de 12 mois *renouvelable*.

Début souhaité : 1<sup>er</sup> Novembre 2019

Rémunération mensuelle brute : entre 1970€ et 2200€ selon le niveau de qualification et d'expérience professionnelle.

Avantages : remboursement partiel des frais de transport, accès au restaurant administratif à un tarif subventionné par l'employeur

Date limite de réception des candidatures : les dossiers de candidatures, CV et lettre de motivation, sont à envoyer sur le site Portail emploi du CNRS <https://emploi.cnrs.fr/> avant le 10 octobre 2019.

Contacts : ECL

Francis Bernardeau, directeur de l'IAP, [francis.bernardeau@iap.fr](mailto:francis.bernardeau@iap.fr)

Nitaya SINGSENSOUVANH, [singseng@iap.fr](mailto:singseng@iap.fr)